

Інформаційна картка адміністративної послуги

Видача довідки про участь у приватизації житла

(назва адміністративної послуги)

Управління комунальної власності Кропивницької міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг у форматі «Прозорий офіс» міста Кропивницького (далі-ЦНАП)
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	вул. Архітектора Паученка, 41/26, м. Кропивницький, 25006, (тел.) 30-87-90
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	понеділок-четвер з 8.00 до 17.00 п'ятниця з 8.00 до 16.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел. 30-87-90 E-mail: cnap@krmr.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про приватизацію державного житлового фонду», Закон України «Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків», Закон України «Про адміністративні послуги»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету міністрів України «Про механізм впровадження Закону України «Про приватизацію державного житлового фонду» від 08.10.1992 № 572
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства з питань житлово - комунального господарства України від 16 грудня 2009 року N 396 «Про затвердження Положення про порядок передачі квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках у власність громадян».
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Рішення виконавчого комітету Кропивницької міської ради від 12.10.2021 № 839 «Про затвердження Порядку передачі у власність громадян квартир(будинків), житлових приміщень(кімнат) у гуртожитках, що належать до комунальної власності Кропивницької міської територіальної громади». Рішення виконавчого комітету Кропивницької міської ради від 11.01.2022 № 5 «Про вартість послуг з оформлення документів на право власності на квартиру(будинок), житлове приміщення у гуртожитку».
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення особи (осіб), яка(які) мають намір отримати довідку про участь у приватизації

		житла
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Оформлена заява на отримання довідки про участь у приватизації житла.</p> <p>-Документи, що підтверджують місця реєстрації заявника з 01.01.1993 року до дати подачі заяви</p> <p>- Документ, що посвідчує особу громадянина України (паспорти членів сім'ї, у разі якщо документом, що посвідчує особу, є паспорт громадянина з безконтактним електронним носієм, до заяви додається копія такого паспорта з відповідною підтверджуючою інформацією, свідоцтва про народження для осіб, які не досягли 14 років).</p> <p>-Реєстраційні номери облікової картки платника податків фізичної особи, а в разі коли фізична особа через свої релігійні або інші переконання відмовилась від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідний контролюючий орган пред'являє довідку з ДПІ або копію паспорта з відміткою про це.</p> <p>- У разі якщо хтось з заявників, здійснює оформлення необхідних документів через уповноваженого представника за довіреністю, то надається нотаріально завірена копія довіреності з пред'явленням документу, які засвідчують особу представника.</p> <p>-довідка, що підтверджує невикористання громадянином житлових чеків для приватизації державного житлового фонду;</p> <p>-У разі виникнення потреби можуть запитуватися додаткові документи у громадян.</p> <p>Копії зазначених документів надаються разом з оригіналами для звірки.</p> <p>Примітка</p> <p>-За неповнолітніх членів сім'ї наймача рішення щодо отримання довідки про участь у приватизації житла приймають батьки (усиновлювачі) або піклувальники.</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Суб'єкти звернення особисто або через уповноважену особу звертаються до ЦНАП
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Вартість послуги визначена Рішенням виконавчого комітету Кропивницької міської ради від 11.01.2022 № 5 «Про вартість послуг з оформлення документів на право власності на квартиру(будинок), житлове приміщення у гуртожитку»
11.2	Розмір плати за адміністративну послугу	150,00 гривень

11.3	Реквізити для внесення плати за адміністративну послугу	<p align="center">150,00 гривень</p> <p>Отримувач платежу: ГУК у Кіров.обл./тг м.Кропиви/22012500 Установа банку: Казначейство України (ЕАП) Номер рахунку (IBAN): UA69899980334149879000011567 Код ЄДРПОУ: 37918230 Призначення платежу: Плата за надання інших адміністративних послуг</p>
12.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Звернення особи, яка не має громадянства України. Надання недостовірних відомостей
14.	Результат надання адміністративної послуги	Належним чином оформлена довідка про участь у приватизації житла або письмове повідомлення про відмову у видачі довідки про участь у приватизації житла
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або через уповноважену особу, засобами поштового зв'язку або за допомогою інших засобів зв'язку через ЦНАП
16	Примітка	За інформацію, яка наведена в цій картці, несе відповідальність керівник органу, що надає адміністративну послугу